


Практическая работа №4. Использование составных формул, содержащих вложенные функции «ЕСЛИ».

Создайте на новом листе книги, следующую заготовку таблицы:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Анализ контрольной работы														
2															
3	ФИО	<i>Задания работы</i>											Балл	Оценка	
4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11	ИТОГО ПО ЗАДАНИЮ														
12	% выполнения														
13															
14															

Для этого:

- 1) Установите:
 - a. ширину столбца A равной 23;
 - b. ширину столбцов B-M равной 5;
 - c. ширину столбца N равной 7.
- 2) Выполните обрамление границами (все границы) диапазона A3:N12.
- 3) Выполните команду «Объединить и поместить в центре» ( Объединить и поместить в центре) для диапазонов: A1:N1, A3:A4, B3:L3.
- 4) Заполните заголовок таблицы и шапку в соответствии с рисунком.
- 5) Впишите в 11 и 12 строках наименования в столбце A.

Затем в ячейку B11 введите формулу: =СУММ(B5:B10).

«Растащите» эту формулу в строке до столбца L включительно.

В ячейке M11 введите формулу

=ЕСЛИ(СЧЁТ(M5:M10)<>0;СРЗНАЧ(M5:M10);0)

В данной формуле подсчитывается средний балл по всем ученикам. Поскольку при подсчете среднего значения происходит деление на количество оценок, то при их отсутствии формула выдает ошибку. Чтобы избежать этого, сначала в данной формуле проверяется, заполнена ли хотя бы одна ячейка (счёт(M5:M10)<>0), и только после этого считается среднее значение. Если же ни одна ячейка не заполнена, то в качестве среднего балла выставляется 0.

Скопируйте формулу из M11 в N11. Там должно получиться

```
=ЕСЛИ(СЧЁТ(N5:N10)<>0;СРЗНАЧ(N5:N10);0)
```

Эта формула подсчитывает среднюю оценку по группе.

Теперь перейдем к расчету баллов за каждую работу. Это самое простое – тут нужно просто сложить значения всех ячеек в диапазоне B5:L5. В ячейке M5 пишем: =СУММ(B5:L5). Эту формулу «растачим» для всего столбца баллов до 10 строки.

Для выставления оценок автоматически определим, что в нашей работе за каждое задание ставился 1 балл, и при 11 заданиях в работе максимальный балл составляет 11. Тогда примем такую шкалу перевода:

10-11 – «5»

8-9 – «4»

5-7 – «3»

0-4 – «2».

Для того, чтобы оценка появлялась только после заполнения хотя бы одной ячейки в строке ученика, использовано дополнительное условие в формуле. Формула в N5 выглядит так:

```
=ЕСЛИ(M5>9;5;ЕСЛИ(M5>7;4;ЕСЛИ(M5>4;3;ЕСЛИ(СЧЁТ(B5:L5)=0;"";2))))
```

Эту формулу необходимо «растачить» до 10 строки в столбце N.

Остается подсчитать процент выполнения каждого задания. Для этого используем в B12 формулу

```
=ЕСЛИ(B11<>0;B11/СЧЁТ(B5:B10);"")
```

в которой осуществляется подсчет среднего значения, если задание хотя бы раз выполнялось. Для того, чтобы отображалось процентное, а не абсолютное число, для этой ячейки необходимо выбрать тип «Процентный».

«Растащите» эту ячейку на всю строчку, до столбца L включительно.

Таблица для анализа готова. Введите несколько нулей и единиц в область оценивания работ учащихся и проверьте, как она работает.

Практическая работа №4 завершена.

